



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

SCUOLA STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO "A. BERTOLA"

Via Euterpe, 16 – 47923 RIMINI (RN)

Tel: 0541 770040

Codice Mecc.: RNMM02100X - Cod. Fisc.: 91033170407 - Cod. FATT.PA: UFGM5W

PEC: rnm02100x@pec.istruzione.it - E-MAIL: rnm02100x@istruzione.it

SITO: www.scuolabertola.edu.it



Circ. n. 038

S.S. ISTRUZIONE SECONDARIA I GRADO - "A.BERTOLA" -RIMINI
Prot. 0010841 del 24/09/2024
IV (Uscita)

Rimini, 24/9/2024
Ai genitori/tutori degli alunni
A tutti i docenti
p.c. Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: modalità di giustificazione di ritardi e assenze

Si informano le famiglie che le giustificazioni di assenze e ritardi avverranno tramite registro elettronico Argo - DidUp.

Come già chiarito nella circolare n. 17 del 12 settembre, è possibile assenze e ritardi solo tramite accesso con account del genitore; pertanto si rammenta alle famiglie di non condividere con i propri figli le credenziali dell'account genitore, al fine di evitare che eventuali assenze/ritardi possano essere direttamente giustificati dagli alunni ed occultati ai genitori.

Indicazioni

Dopo aver effettuato l'accesso al Registro Elettronico con credenziali genitore,

- selezionare la voce alunni Servizi alunno del menù a sinistra;
- cliccare poi sul pulsante Assenze (contrassegnato dalla lettera A cerchiata);
- si aprirà la finestra dedicata ad assenze/ritardi;
- selezionare l'elemento da giustificare (assenza o ritardo), premere il tasto "Giustifica" posto nella parte bassa della finestra, compilare i campi richiesti e concludere la procedura cliccando il tasto di Conferma;
- se non ci sono ritardi e assenze, la finestra di cui sopra risulterà bianca.

In via residuale, sarà consentito alle famiglie degli alunni delle classi terze l'utilizzo del libretto cartaceo già in loro possesso.

Qualora i genitori ravvisino l'indicazione errata di un'assenza per il proprio/a figlio/a, sono invitati a telefonare a scuola per segnalare tempestivamente l'errore, senza effettuare la presa visione/justificazione dell'assenza stessa. Sarà poi cura dei docenti eliminare dal registro l'eventuale assenza erroneamente attribuita. In caso di presa visione/justificazione da parte del genitore, non sarà più possibile per il docente eliminare l'eventuale assenza errata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi
*Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD
(art.45-Valore giuridico della trasmissione)
ss.mm.ii e norme collegate*